



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA ECONOMIA E TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (art. 90 e segg. D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

L'Amministrazione Comunale

RENDE NOTO

che intende procedere alla costituzione di più elenchi di liberi professionisti ai quali poter conferire incarichi di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, di cui all'art. 90 e segg. D.Lgs. 81/08, sino ad importi stimati di onorario inferiori ad € 100.000,00 al netto di IVA e contributi previdenziali.

L'elenco delle opere soggette al possibile affidamento d'incarico è disponibile sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it/> nella sezione "Appalti lavori pubblici" Programmazione triennale – Stazione appaltante: Comune di Trieste

1 - Costituzione dell'elenco

I soggetti interessati ad essere inseriti negli elenchi devono far pervenire, **entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della determina dirigenziale di approvazione del presente avviso sul sito del Comune di Trieste** esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Trieste (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 il lunedì e il mercoledì anche dalle 14.00 alle 16.30) Via Punta del Forno 2 – 34121 TRIESTE, una **busta sigillata, indirizzata all'Area Economia e Territorio – Servizio Lavori Pubblici** recante all'esterno il nominativo del soggetto e l'indicazione: **“Domanda per incarico di coordinatore per la sicurezza”**

LA BUSTA DOVRÀ CONTENERE:

LA DOMANDA – REDATTA SULL'APPOSITO MODELLO - DI INSERIMENTO NELL'ELENCO RELATIVO ALLA SINGOLA CLASSE PRESCELTA ovvero:

- **alla I classe** per importo complessivo dell'opera inferiore a 100.000,00 €
- **alla II classe** per importo complessivo dell'opera tra 100.000,00 € e 300.000,00 €
- **alla III classe** per importo complessivo dell'opera tra 300.000,00 € e 700.000,00 €

E' ammessa l'iscrizione in una sola delle tre classi: in caso di richieste d'inserimento in più classi o in assenza di segnalazione di quest'ultima, la domanda s'intenderà presentata per la classe inferiore o per la I classe d'importo.

Nel modello andranno indicati, a scelta del concorrente, fino ad un massimo di dieci incarichi esclusivamente riferiti alle funzioni di **coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione di opere pubbliche o private**.

Per ogni incarico dovrà essere indicato l'importo posto a base di gara PER LAVORI (*importo al netto delle somme a disposizione del committente e dell'IVA*), l'importo DELLA SICUREZZA (*importo in appalto escluso dal ribasso di aggiudicazione*) nonché la denominazione del Committente.

Nel modello andrà anche riportato il numero delle eventuali sanzioni ricevute in materia di sicurezza e/o procedimenti penali, la dichiarazione di possedere i requisiti di cui l'art. 98 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e la dichiarazione di non aver contenziosi in atto con la scrivente Amministrazione né con altre Amministrazioni pubbliche in materia di rapporti professionali.

Si chiede inoltre di indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata al fine dell'effettivo utilizzo del termine che l'Amministrazione comunale andrà di volta in volta ad indicare per il riscontro a richieste di chiarimenti e/o verifica dati da parte di quest'Amministrazione in sede di costituzione delle graduatorie di che trattasi.

Tutto quanto riportato nel modello avrà valenza di "autocertificazione" ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 n° 445 e s.m.i.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità del firmatario.

NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE DI INSERIMENTO:

- *pervenute oltre il termine fissato dal presente bando; farà fede a tal fine il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune;*
- *non redatte sull'apposito modello - o fedele riproduzione dello stesso - carente dei dati richiesti o con indicazioni incomplete di dati e/o requisiti professionali previsti a pena di inammissibilità;*
- *non debitamente sottoscritte;*
- *non corredate da fotocopia di documento di identità valido.*

2 - Verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara

Nell'ambito del procedimento di verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai singoli professionisti, l'Amministrazione potrà richiedere idonea documentazione ed anche l'esibizione di copia delle notifiche preliminari alla Direzione Provinciale del Lavoro o all'Azienda Sanitaria di riferimento o ad entrambi, inoltrate per i lavori inclusi nell'elenco.

La mancata presentazione dei documenti suddetti entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta comporterà l'esclusione dagli elenchi o la mancata valutazione del lavoro a cui gli stessi si riferiscono.

3 - Sanzioni

Nella domanda di inserimento il professionista dovrà riportare il **numero** delle sanzioni eventualmente ricevute per gli incarichi inseriti nell'elenco. In caso di assenza dovrà comunque essere compilata la relativa casella, riportandone il valore "0". Le sanzioni subite dal candidato in materia di sicurezza daranno luogo ad una decurtazione di 0,25 punti del punteggio complessivo attribuito.

La veridicità di quanto dichiarato in ordine alle predette sanzioni verrà accertata d'ufficio indipendentemente dal preventivo coinvolgimento dell'interessato.

4 - Attività

Per la puntuale definizione dell'incarico si rimanda a quanto specificatamente stabilito dall'art. 92 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e da quanto di volta in volta convenuto con il Responsabile dei Lavori in sede di affidamento dell'incarico.

Nell'espletamento di dette funzioni, il professionista incaricato dovrà, inoltre:

- tenere in cantiere un apposito registro su cui annoterà tutte le disposizioni impartite in materia di sicurezza sul lavoro, sottoscritto giornalmente da lui stesso e dal "capocantiere" presente;
- assicurare la sua presenza in cantiere ogni qualvolta la Direzione Lavori o il Responsabile del Procedimento lo richiedano o, comunque, in presenza di lavorazioni pericolose come definite dall'Allegato XI del D.Lgs. 81/08.

5 - Determinazione dei corrispettivi

I corrispettivi degli incarichi, **determinati secondo i rispettivi tariffari, non potranno comunque superare quelli risultanti dall'applicazione** della Legge n. 143/49 e s.m. e del Decreto del Ministero della Giustizia del 4.4.2001 pubblicato sulla G.U. n. 96 del 26.4.2001.

Non si applica l'articolo 21 della Legge n. 143/49 e s.m.i.

Il rimborso spese sarà pari alla percentuale minima stabilita dall'art. 3 del suddetto Decreto 4.4.2001.

Con riferimento all'art. 2 del D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito dalla L. 4.8.2006 n. 248 si ritiene equa e verrà quindi applicata la riduzione del 20% (venti per cento) dell'onorario, così come sopra determinato.

6 - Procedura di affidamento

In base alle domande pervenute e regolarmente accettate saranno formate tre graduatorie (una per ciascuna classe d'importo) con il criterio di punteggio calcolato con la formula riportata in calce al modello su cui sono state indicate le referenze.

Gli incarichi saranno di volta in volta conferiti, ogni qualvolta se ne presenti la necessità attingendo dalla rispettiva graduatoria mediante apposita Determinazione Dirigenziale con la quale verrà approvato lo Schema di disciplinare d'incarico con annessa bozza di parcella.

La scelta dei soggetti presenti negli elenchi, cui conferire gli incarichi, sarà effettuata nel rispetto dei seguenti principi:

1. posizione nella graduatoria della singola classe di appartenenza dell'incarico da affidare
2. per l'Amministrazione sussiste il divieto di conferire ulteriori incarichi in materia di sicurezza a soggetti prima dell'esaurimento della graduatoria di appartenenza
3. in caso di rinuncia all'incarico il professionista perderà la sua posizione utile in graduatoria e potrà eventualmente essere richiamato in occasione di una seconda turnazione.

Le graduatorie avranno una validità di due (due) anni dalla data della loro pubblicazione sul sito web del Comune.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Trieste per finalità unicamente connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Lavori Pubblici. Si avvisa comunque sin d'ora che i dati riportati sul modello di domanda saranno accessibili, all'interno dell'Amministrazione, a chiunque ne abbia legittimo interesse.

Gli interessati potranno richiedere all'Amministrazione notizie e chiarimenti utili, contattando il dott. Alfio Giacovani all'indirizzo di posta elettronica giacovani@comune.trieste.it.

Il modello di domanda da presentare, ove non scaricato dal sito web del Comune, potrà eventualmente essere ritirato presso gli uffici del Servizio Lavori Pubblici alla stanza 417 (IV piano – Passo Costanzi 2) con orario da lunedì a venerdì dalle 11.30 alle 12.30 e lunedì e mercoledì anche dalle 14.00 alle 15.00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
(dott.arch. Carlo Nicotra)